

Kaip pateikti prašymą dėl išmokos skyrimo?

- ✓ Procesas inicijuojamas {Darbuotojo savitarna → Kita informacija → Išmokos ir pašalpos} skiltyje spaudžiant burtų lazdelę [Išmokos ir pašalpos]:



- ✓ Atsidariusiame lange pasirenkamas [Tipas] pagal tai, kokia skiriama išmokama ar pašalpa.
- ✓ Užpildoma kita reikalinga informacija:

- ✓ Priedų dalyje pridedame dokumentus, kaip pagrindimą išmokai / pašalpai gauti. Išimtis taikoma, jei teikiamas prašymas norint gauti išmoką auginant tris ir daugiau nepilnamečių vaikų arba neįgalų vaiką.
- ✓ Įvedus informaciją spaudžiamas inicijavimo mygtukas [Pradėti procesą].

Prašymas dėl išmokos / pašalpos skyrimo inicijuotas.

Pastaba. Bendrovė skiria materialinę pagalbą žemiau išvardintais atvejais:

- ✓ mirus Darbuotojui, skiria vienam mirusiojo Darbuotojo šeimos nariui ar kitam artimam asmeniui, laidojusiam mirusįjį – 1.500 Eur (atskaičius mokesčius) laidojimo pašalpa;

- ✓ Darbuotojo sutuoktinio, ar jam prilyginamo asmens, vaiko (jvaikio), vieno iš tėvų (jtėvių) mirties atveju, Darbuotojui skiria 750 Eur (atskaičius mokesčius) laidojimo pašalpą;
- ✓ kai būtina materialinė parama patyrus nuostolių dėl gaisro, stichinių nelaimių ir kitų nuo Darbuotojo nepriklausančių priežasčių, Darbuotojo prašymu, gali išmokėti iki 1.290 Eur (atskaičius mokesčius) materialinę paramą;
- ✓ už kiekvieną gimusį, įsivaikintą ar priimtą globon vaiką Darbuotojui skiria 970 Eur (atskaičius mokesčius) dydžio vienkartinę paramą;
- ✓ Darbuotojo šeimai, auginančiai 3 (tris) ir daugiau nepilnamečių vaikų arba neįgalų vaiką, kartą per metus skiria 970 Eur (atskaičius mokesčius) dydžio paramą.